



Република Србија
**КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ
ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ**

Број: 111-00-00005/2023-01/2

Датум: 31. јул 2023. године

Сремска 3-5, Београд

На основу члана 49. став 4. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 4. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), Одлуке Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине 21 број 112-1268/23-1 од 21. јула 2023. године и Одлуке председника Комисије за контролу државне помоћи број 111-00-00002/2023-01 од 31. јула 2023. године, у Комисији за контролу државне помоћи оглашава се:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Датум оглашавања: 31. јул 2023. године.

Последњи дан рока за пријављивање је 8. август 2023. године.

II Орган у коме се радна места попуњавају:

Комисија за контролу државне помоћи, Сремска 3-5, Београд.

III Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за анализу државне помоћи, у звању вишег аналитичара, Одељење за контролу државне помоћи – 1 извршилац

Опис послова:

Предузима поједине радње у управном поступку за потпуно и правилно утврђивање чињеничног става, прибављање података, исправа и ствари и врши увиђај; учествује у припреми подзаконских аката која доноси Комисија и припреми предлога подзаконских аката које доноси Влада; учествује у припреми мишљења о усклађености прописа са правилима о додели државне помоћи; учествује у изради предлога одлука; припрема прилоге за рад у преговарачким групама у вези са процесом преговора Републике Србије о приступању ЕУ; припрема прилоге за секторске анализе мера

државне помоћи у одређеном сектору привреде које могу значајно ограничити или нарушити конкуренцију; учествује у припреми годишњег извештаја о додељеној државној помоћи и извештаја о попису шема државне помоћи; израђује потребне анализе у сврху утврђивања свих релевантних чињеница и околности за доношење одлука у конкретним предметима; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења.

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да испуњава опште услове за рад у државним органима, да има положен државни стручни испит, да има најмање пет година радног искуства у струци, као и да поседује потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Сремска 3-5.

2. Радно место за правне послове, у звању вишег саветника, Одељење за опште, правне и финансијске послове– 1 извршилац

Опис послова:

Учествује у изради подзаконских аката Комисије и Владе; припрема мишљења, предлоге и објашњења у вези са применом општих и појединачних аката Комисије; израђује нацрт и предлог Кадровског плана, учествује у изради извештаја о раду Комисије; учествује у изради плана јавних набавки и плана набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује; припрема предлог информатора о раду и учествује у ажурирању информатора у законом прописаном року; припрема акте и спроводи конкурсне поступке, поступке преузимања државних службеника из других органа и поступке о вредновању радног учинка државних службеника; припрема предлоге уговора које закључује Комисија; поступа по захтевима упућеним Комисији за приступ информацијама од јавног значаја и захтевима за заштиту података о личности; израђује општа и појединачна акта из делокруга одељења; обавља и друге послове по налогу секретара Комисије и руководиоца одељења.

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да испуњава опште услове за рад у државним органима, да има положен државни стручни испит, да има најмање седам година радног искуства у струци, као и да поседује потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Сремска 3-5.

3. Радно место за међународну сарадњу, у звању саветника, Одељење за опште, правне и финансијске послове– 1 извршилац

Опис послова:

Обавља послове у вези са остваривањем међународне сарадње; учествује у припреми документације и аката о међународној сарадњи и помоћи; учествује у процедури усаглашавања домаћих са европским прописима; прикупља и анализира документацију и учествује у изради анализа и извештаја које служе као стручна основа у циљу остваривања међународне сарадње; припрема материјале од значаја за реализацију програма посета, односно учешћа Комисије, на међународним и домаћим скуповима; обавља стручне послове око организације специјалних догађаја (трибине, семинари, округли столови, јавне расправе, презентације, конференције и др); израђује извештаје о оствареној међународној сарадњи Комисије, као и о реализацији пројектних активности; учествује у изради извештаја о раду Комисије; учествује у припреми публикација намењених запосленима у органима државне управе а које се односе на делокруг рада Комисије; обавља послове уређивања и ажурирања интернет презентације Комисије; обавља и друге послове обавља по налогу секретара Комисије и руководиоца одељења.

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету да испуњава опште услове за рад у државним органима, да има положен државни стручни испит, да има најмање три године радног искуства у струци, као и да поседује потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Сремска 3-5.

IV Врста радног односа: радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

V Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу учествовати државни службеници из Комисије за контролу државне помоћи, Комисије за заштиту конкуренције, Министарства финансија, Министарства привреде и Министарства за европске интеграције, који су у радном односу на неодређено време.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Одредбом члана 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Поступајући у складу са чланом 26. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима на интерном конкурс у Комисији за попуњавање извршилачких радних места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције.

Провера посебних функционалних компетенција

За радно место под редним бројем 1:

1. Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови: примена номо-техничких и правно-техничких правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) – провераваће се путем писане симулације.
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – познавање прописа из надлежности и организације органа (Закон о контроли државне помоћи, Статут Комисије за контролу државне помоћи) – провераваће се путем писане симулације.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – познавање релевантних прописа и аката из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) – провераваће се путем писане симулације.

За радно место под редним бројем 2:

1. Посебна функционална за област рада нормативни послови: примена номо-техничких и правно-техничких правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) – провераваће се путем писане симулације.
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – познавање прописа из надлежности и организације органа (Закон о контроли државне помоћи, Статут Комисије за контролу државне помоћи) – провераваће се путем писане симулације.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – познавање релевантних прописа из делокруга радног места (Закон о државним службеницима) – провераваће се путем писане симулације.

За радно место под редним бројем 3:

1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се путем писане симулације.
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – познавање прописа из надлежности и организације органа (Закон о контроли државне помоћи, Статут Комисије за контролу државне помоћи) – провераваће се путем писане симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – познавање релевантних прописа из делокруга радног места (Споразум о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране) – провераваће се путем писане симулације.

Интервју са Конкурсном комисијом:

Након провере посебних функционалних компетенција Конкурсна комисија ће са кандидатима обавити интервју у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији и огласној табли Комисије за контролу државне помоћи.

Благовремене пријаве подразумевају пријаве које су послате до 24 часа последњег дана рока, као и да су допуштене само оне пријаве које су пристигле на електронску адресу konkurs@kkdp.gov.rs.

VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве:

Пријаве на конкурс шаљу се електронским путем, на адресу konkurs@kkdp.gov.rs са назнаком у предмету имејла „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив радног места)”.

Чланом 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима прописано је да се пријаве на конкурс могу поднети на начин који одреди конкурсна комисија, електронским путем, поштом или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

У складу са претходно наведеним, имајући у виду да се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис потребно је да кандидат напише своје име и презиме, а потписује је непосредно пре почетка прве фазе изборног поступка.

Конкурсна комисија ће одбацити као недопуштену пријаву поднету на другачији начин, односно на другу адресу која није дефинисана у тексту огласа.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Катарина Бојовић, тел: 066 866 87 06 од 9,00 до 13,00 часова.

X Пријава на интерни конкурс:

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Комисије за контролу државне помоћи.

Пример исправно попуњеног обрасца можете пронаћи на линку <https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/929/Primeri%20obrazaca.rar>.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција пре интервјуа са Конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају непосредно на адресу седишта Комисије за контролу државне помоћи, Сремска 3-5, Београд.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 14. августа 2023. године.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у пословним просторијама Комисије за контролу државне помоћи у Београду, Сремска 3-5, канцеларија 209.

Кандидати ће о тачном датуму, месту и времену провере посебних функционалних компетенција и интервјуа са Конкурсном комисијом бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Комисије за контролу државне помоћи.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Владимир Антонијевић, с.р.